

Duden

Die deutsche Rechtschreibung

22., völlig neu bearbeitete und erweiterte Auflage

Herausgegeben von der Dudenredaktion

Auf der Grundlage der neuen
amtlichen Rechtschreibregeln

Duden Band 1

Dudenverlag

Mannheim · Leipzig · Wien · Zürich



Textverarbeitung

Die folgenden, nach Schlagwörtern alphabetisch geordneten Hinweise gelten für die Herstellung gedruckter Texte. Moderne Textverarbeitungssysteme nähern sich im hier behandelten Bereich den Möglichkeiten von Satzsystemen immer mehr an, so dass für sie heute dieselben Maßstäbe gelten können. Sofern sie diese nicht erfüllen, gelten die allgemeinen Regeln für das Maschinenschreiben (↑ Maschinenschreiben und E-Mails, S. 105). Um eine problemlose Umwandlung elektronisch gespeicherter Texte in Schriftsatz zu gewährleisten, sollte schon die Texterfassung in Absprache mit der Druckerei erfolgen.

Abkürzungen

1. Am Satzanfang

Abkürzungen, die für mehr als ein Wort stehen, werden am Satzanfang in der Regel nicht verwendet.	<i>nicht:</i> Z. B. hat ... M. a. W. ... <i>sondern:</i> Zum Beispiel hat ... Mit anderen Worten ...
---	---

2. S., Bd., Nr., Anm.

Abkürzungen wie S., Bd., Nr., Anm. sollten nur verwendet werden, wenn ihnen kein Artikel und keine Zahl vorangeht.	S. 5, Bd. 8, Nr. 4, Anm. B <i>aber:</i> die Seite 5, der Band 8, die Nummer 4, die Anmerkung B 5. Seite, 8. Band, 4. Nummer
--	--

3. Mehrteilige Abkürzungen

Bei mehrteiligen Abkürzungen wird zwischen den einzelnen Elementen nach dem Punkt ein kleinerer Zwischenraum gesetzt. Die Trennung solcher mehrteiligen Abkürzungen sollte nach Möglichkeit vermieden werden. Ebenso sollten auch abgekürzte Maß- und Währungseinheiten nicht von den dazugehörigen Zahlen getrennt werden. Vgl. auch ↑ Festabstände.	z. B., u. v. a. m., i. V., u. dgl. m. <i>nicht:</i> Die Hütte liegt 2 800 m ü. d. M. <i>sondern:</i> Die Hütte liegt 2 800 m ü. d. M. <i>nicht:</i> Für die Umstellung werden 160 € berechnet. <i>sondern:</i> Für die Umstellung werden 160 € berechnet.
--	---

Anführungszeichen

Im deutschen Schriftsatz werden im Allgemeinen die Anführungszeichen „...“ und »...« sowie ihre einfachen Formen ‚...‘ und ›...‹ verwendet. Sie stehen ohne Zwischenraum vor und nach den eingeschlossenen Textabschnitten, Wörtern u. a. In anderen Sprachen finden sich: “...”, ‘...’, «...», «...», “...”, ‘...’, „...“, »...».

Bei einzelnen aus fremden Sprachen angeführten Wörtern und Wendungen werden die Anführungszeichen wie im deutschen Text gesetzt. Werden dagegen ganze Sätze oder Absätze aus fremden Sprachen zitiert, dann verwendet man die in dieser Sprache üblichen Anführungszeichen.

„Ja“, sagte er.

Sie rief: »Ich komme gleich!«

Der „guardia“ ist so etwas wie ein Abschnittsbevollmächtigter.

Ein englisches Sprichwort lautet: “Early to bed and early to rise makes a man healthy, wealthy, and wise.”

Cavours letzte Worte waren: «Frate, frate! Libera chiesa in libero stato!»

Anmerknungszeichen

↑ Fußnoten- und Anmerknungszeichen

Antiqua im Fraktursatz

1. Wörter aus Fremdsprachen

Fremdsprachige Wörter und Wortgruppen, die nicht durch Schreibung, Beugung oder Lautung als eingedeutscht erscheinen, müssen im Fraktursatz in Antiqua gesetzt werden.

Dies gilt besonders für die italienischen Fachausdrücke in der Musik.

Solche fremdsprachigen Wörter werden aber dann in Fraktur gesetzt, wenn sie in Schreibung, Beugung oder Lautung eingedeutscht sind oder mit einem einheimischen Wort zusammengesetzt werden.

en avant, en vogue, all right, in praxi, in petto, a conto, dolce far niente
Agent Provocateur, Tempi passati, Agnus Dei
andante, adagio, moderato, vivace usw.

Er spielte ein *Adagio* (nicht: adagio).
Die Firma leistete eine *Akontozahlung* (nicht: A-conto-Zahlung).



2. Bindestriche im gemischten Satz

Treffen bei zusammengesetzten Wörtern Teile in verschiedener Schriftart aufeinander, dann wird der Bindestrich aus der Textschrift gesetzt.	Das sinkende Schiff sandte SOS-Rufe.
---	--------------------------------------

Apostroph

Dem Apostroph am Wortanfang geht im Allgemeinen der regelmäßige Wortzwischenraum voran.	aber 's kam anders so 'n Mann
---	----------------------------------

Auslassungspunkte

Um eine Auslassung in einem Text zu kennzeichnen werden drei Punkte gesetzt. Vor und nach den Auslassungspunkten wird jeweils ein Wortzwischenraum gesetzt, wenn sie für ein selbstständiges Wort oder mehrere Wörter stehen. Bei Auslassung eines Wortteils werden sie unmittelbar an den Rest des Wortes angeschlossen. Am Satzende wird kein zusätzlicher Schlusspunkt gesetzt. Satzzeichen werden ohne Zwischenraum angeschlossen.	Keiner der genannten Paragraphen ... ist im vorliegenden Fall anzuwenden. Sie glaubten in Sicherheit zu sein, doch plötzlich ... Mit »Para...« beginnt das gesuchte Wort. Bitte wiederholen Sie den Abschnitt nach »Wir möchten Sie auffordern ...«
--	---

Bindestrich

Der Bindestrich entspricht typographisch dem Trennstrich der jeweiligen Schrift.	Hals-Nasen-Ohren-Arzt, C-Dur-Tonleiter ... Maschendrahtzaun ...
--	--

»bis«

† Strich für »gegen« und »bis«.

Datum

Bei der traditionellen Datumsangabe mit der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr wird ein Punkt nach den Zahlen für Tag und Monat gesetzt. Die Jahresangabe steht ohne Punkt.

Zwischen Tag und Monat wird ein kleinerer Zwischenraum, vor dem Jahr ein normaler Wortabstand gesetzt. Erfolgt die Jahresangabe nur zweistellig, wird auch davor ein kleiner Zwischenraum gesetzt.

Vgl. auch ↑ Festabstände.

Bei Datumsangaben nach DIN 5008 wird durch Trennstriche gegliedert; die Reihenfolge ist dann: Jahr, Monat, Tag. Monat und Tag werden zweistellig angegeben; die Jahresangabe kann vier- oder zweistellig erfolgen.

Zur Zusammenfassung von aufeinander folgenden oder aus der Geschichte geläufigen Jahreszahlen wird ein Schrägstrich verwendet.

Mannheim, den 1.9. 2000

am 10. 5. 63 geboren

2000-09-01

01-09-24

1999/2000

1914/18

Et-Zeichen (&)

Das Et-Zeichen & ist gleichbedeutend mit »und«, darf aber nur bei Firmenbezeichnungen angewendet werden.

In allen anderen Fällen steht »u.« als Abkürzung für »und«.

C & A

Müller & Co.

Meyer & Neumann

Erscheinungstermin für Bd. I u. II
die Hochzeit von Lisa u. Heinz



Festabstände

<p>Festabstände sind nicht variable, meist kleinere Zwischenräume zwischen Zeichen. Sie dienen sowohl der Ästhetik als auch der besseren Lesbarkeit von Texten, indem sie Zusammengehöriges verbinden oder Unübersichtliches gliedern. Ihre Eingabe lässt sich – heute auch am Personalcomputer – mit einer Trennungssperre verbinden, sodass auf diese Weise verbundene Zeichen beim Schriftsatz nicht auseinander gerissen werden können. Festabstände werden beispielsweise verwendet bei Abkürzungen, beim Datum, bei der Gliederung von Nummern, bei Paragraphzeichen, Rechenzeichen und Zahlen.</p>	<p>v.l. n. r. d. Gr. F. D. P.</p> <p>28.8. 2003 16. 12. 04</p> <p>Tel. (06281) 4391</p> <p>§ 17 ff.</p> <p>6 + 2 = 8</p> <p>7 513 499 €</p>
---	---

Formeln

<p>Mathematische, physikalische und chemische Formeln sollten nach Möglichkeit eingerückt und freigestellt werden sowie ungetrennt bleiben. Ist eine Trennung der Formel unvermeidlich, dann darf nur am Gleichheitszeichen (oder einem ähnlichen Zeichen wie $\equiv$, $\approx$, $\leq$ oder $\sim$), wenn nötig auch an einem Rechenzeichen umbrochen werden.</p>	<p>$\text{CH}_2 = \text{CHCl}$</p> <p>$10^{-6} = \frac{1}{1000000}$ = 0,000001</p>
--	--

Fußnoten- und Anmerkungszeichen

Als Fußnoten- und Anmerkungszeichen sind heute fast nur noch hochgestellte Ziffern ohne Klammern üblich.

Treffen Fußnotenzeichen mit Satzzeichen zusammen, gilt folgende Grundregel: Wenn sich die Fußnote auf den ganzen Satz bezieht, steht die Ziffer nach dem schließenden Satzzeichen; wenn die Fußnote sich nur auf das unmittelbar vorangehende Wort oder eine unmittelbar vorangehende Wortgruppe bezieht, steht die Ziffer vor dem schließenden Satzzeichen.

Die verschiedenen Holzsorten¹ werden mit Spezialklebern² verarbeitet und später längere Zeit³ getrocknet.

¹ Zum Beispiel Fichte, Eiche, Buche.

² Vorwiegend Zweikomponentenkleber.

³ Etwa 4 bis 6 Wochen.

Im Tagungsbericht heißt es, der Vortrag behandle »einige Aspekte der Internetkommunikation«.¹

¹ Das Skript finden Sie auch auf unserer Homepage.

(Anmerkung zu dem ganzen Satz.)

Im Tagungsbericht heißt es, der Vortrag behandle »einige Aspekte der Internetkommunikation«¹.

¹ Tagungsbericht S. 12.

(Stellenangabe für das Zitat.)

Im Tagungsbericht heißt es, der Vortrag behandle »einige Aspekte der Internetkommunikation«¹.

¹ Bes. das Sprachverhalten in E-Mails.

(Anmerkung zu einem einzelnen Wort des Zitats.)

Gedankenstrich

Der Gedankenstrich ist länger als der Bindestrich und in der Regel kürzer als das Minuszeichen. Gesetzt wird er mit vorausgehendem und folgendem Wortabstand. Er soll nach Möglichkeit nicht am Zeilenanfang stehen.

Vgl. auch †Streckenstrich, †Strich bei Währungsangaben, †Strich für »gegen« und »bis«;

Diese Frau – ich habe sie schon vor vielen Jahren kennen gelernt – hat eine außergewöhnliche Begabung.

»gegen«

† Strich für »gegen« und »bis«



Genealogische Zeichen

Aus Raumpargründen können genealogische Zeichen in entsprechenden Texten verwendet werden.

* = geboren (geb.); (*) = außerehelich geboren; †* = tot geboren; *† = am Tag der Geburt gestorben; ~~~ = getauft (get.); ◦ = verlobt (verl.); ∞ = verheiratet (verh.); ∞∞ = geschieden (gesch.); ∞∞ = außereheliche Verbindung; † = gestorben (gest.); ✕ = gefallen (gef.); □ = begraben (begr.); ▣ = eingäschert

Gliederung von Nummern

Die fünfstellige Postleitzahl wird in der Regel nicht untergliedert.

Postfachnummern werden, von der letzten Ziffer ausgehend, durch einen kleinen Zwischenraum in Zweiergruppen gegliedert.

In Telefon- und Telefaxnummern wird jeweils ein Leerzeichen zwischen Kennziffer des Netzbetreibers, Vorwahlnummer, Ortsnetzkenzahl und Rufnummer des Teilnehmers gesetzt.

Durchwahlnummern werden mit Bindestrich angeschlossen.

Bei internationalen Telefon- und Faxnummern wird der Landesvorwahl (ohne doppelte Null) ein + unmittelbar vorangestellt.

Kontonummern bestehen aus maximal zehn Ziffern. Sie können von der Endziffer aus jeweils in Dreiergruppen gegliedert werden.

Häufig erfolgt keine Gliederung durch Zwischenräume.

Bankleitzahlen bestehen aus acht Ziffern. Sie werden von links nach rechts in zwei Dreiergruppen und eine Zweiergruppe gegliedert.

Die ISBN (Internationale Standardbuchnummer) besteht aus Landes-, Verlags-, Artikelnummer und Reihenschlüssel. Diese vier

Angaben werden durch Divis (Bindestrich) oder Zwischenraum voneinander getrennt.

Vgl. auch ↑ Festabstände, ↑ Zahlen.

14328 Berlin

14 23

3 69

06281 4391

0172 3701458

0190 870098

2346-0 (Zentralnummer)

06131 345765-224

+49 221 943612

+49 30 26011-231

8 582 404

1 843 462 527

8582404

1843462527

670 409 20

ISBN 3-411-00911-X

ISBN 3-7610-9301-2

ISBN 3 406 06780 8

Gradzeichen

Bei Temperaturangaben steht zwischen der Zahl und dem Gradzeichen ein Zwischenraum; der Kennbuchstabe der Temperaturskala folgt ohne weiteren Zwischenraum.

Bei anderen Gradangaben wird das Gradzeichen ohne Zwischenraum an die Zahl angeschlossen.

– 3 °C
+ 17 °C

ein Winkel von 30°
50° nördlicher Breite

Hervorhebung von Eigennamen

↑ Schriftauszeichnung

Klammern

↑ Zusätze in Wortverbindungen

Ligaturen

Ligaturen fassen Buchstaben zu einem Zeichen zusammen. Sie dienen der besseren Lesbarkeit.

Wenn sie verwendet werden, muss dies innerhalb eines Druckwerks einheitlich geschehen. Ligaturen sind im Bleisatz üblich, können aber auch von manchen elektronischen Satzsystemen erzeugt werden. Typische Ligaturen (bei Verwendung von Antiqua-Schriften) sind:

ff, fi, fl, zum Teil auch **ft, ch, ck**

Eine Ligatur wird nur gesetzt, wenn die Buchstaben im Wortstamm zusammengehören.

Keine Ligatur steht zwischen Wortstamm und Endung (Ausnahme: fi).

Keine Ligatur steht in der Wortfuge von Zusammensetzungen.

In Zweifelsfällen wird die Ligatur entsprechend der Gliederung des Wortes nach Sprechsilben gesetzt.

Schließt eine Abkürzung mit zwei Buchstaben, die eine Ligatur bilden können, dann wird diese angewendet.

schaffen, schafft, erfinden, Pfiff, abflauen, Leidenschaft, heftig

ich schaufle, ich kaufte, höflich;
aber: streifig, affig
Schaffell, Kaufleute, Schilfinsel

Rohstofffrage, Schifffahrt, knifflig, schaffen

Aufl. (*aber*: Auflage), gefl. (*aber*: gefällig, gefälligst)

Rechenzeichen

Rechenzeichen werden zwischen den Zahlen mit kleinerem Zwischenraum gesetzt.

Vorzeichen werden aber ohne Zwischenraum (kompress) gesetzt.
Vgl. auch ↑ Formeln.

$6 + 2 = 8$
 $6 - 2 = 4$
 $6 \cdot 2 = 12$; $6 \times 2 = 12$
 $6 : 2 = 3$
 $-2a$
 $+15$

Satzzeichen in der Hervorhebung

↑ Schriftauszeichnung (2)

Schriftauszeichnung

Die wichtigsten Schriftauszeichnungen sind: halbfette und kursive Schrift, Versalien und Kapitälchen. Darüber hinaus wird auch gesperrte Schrift verwendet.

1. Hervorhebung von Eigennamen

Bei der Hervorhebung von Eigennamen wird das Genitiv-s mit hervorgehoben.
Die Ableitung -sche usw. wird dagegen aus der Grundschrift gesetzt.

Meyers Lexikon, **Meyers** Lexikon,
MEYERS Lexikon, *M e y e r s* Lexikon
 der *virchowsche* Versuch, der **virchowsche**
 Versuch, der **VIRCHOWSche** Versuch,
 der *v i r c h o w s c h e* Versuch

2. Satzzeichen und Klammern

Satzzeichen und Klammern werden – auch am Ende eines ausgezeichneten Textteils – in der Regel in der Auszeichnungsschrift gesetzt.
Ausnahmen aus ästhetischen Gründen sind möglich.

Wird ein gemischt gesetzter Textteil von Klammern eingeschlossen, so werden im Allgemeinen beide Klammern aus der Grundschrift gesetzt.
Überwiegt die gerade Schrift in der Klammer, so werden beide Klammern gerade gesetzt.

anstrengend: *ermüdend*, *strapaziös*: eine anstrengende Arbeit.

Vieraugen[fische],
Vieraugen[fische]

(xxx .xx xx) (x.x xxxxx .x)



Beginnt oder endet ein Text unterschiedlich mit kursivem oder gerade stehendem Text, so werden beide Klammern gerade gesetzt.
Ist kursiver Text eingeklammert, werden auch die Klammern kursiv gesetzt; das nachfolgende Satzzeichen kann kursiv oder gerade gesetzt werden.
Divis, Gedankenstrich und das Gleichheitszeichen in Verbindung mit halbfetter oder fatter Schrift werden immer halbfett bzw. fett gesetzt.

(.xxx xxx xxx) (xxx xxx .xxx)

xxx (.xxxxx); xxx (.xxxxx)?

3. Sperren

Die Satzzeichen werden im Allgemeinen mit gesperrt.
Allerdings gilt dies in der Regel nicht für den Punkt und die Anführungszeichen. Auch Zahlen werden nicht gesperrt.

Warum?
Darum!
Der Tagesausstoß beträgt
10000 Stück.

s-Laute im Fraktursatz

Das s der Antiqua wird in der Fraktur (sog. *deutsche Schrift*) durch f oder ſ wiedergegeben. Für ß steht Ꝛ, für ss im Inlaut steht ꝛ. Näheres wird in den folgenden Richtlinien geregelt.

1. Das lange f

<p>Für Antiqua-s im Anlaut einer Silbe steht langes f.</p> <p>Das gilt auch dann, wenn ein sonst im Silbenanlaut stehender s-Laut durch den Ausfall eines unbetonten e in den Auslaut gerät.</p> <p>In Zusammensetzungen mit trans-, deren zweiter Bestandteil mit einem s beginnt, ist das s von trans (trans-) meist ausgefallen. Deshalb steht hier f.</p> <p>In polnischen Namen wird der Laut [sch] durch f; (nicht Ꝛ oder ſ;) wiedergegeben; das f steht auch in der Endung -fci (nicht: -ſci).</p> <p>Das lange f steht in den Buchstabenverbindungen fch, fw, ft.</p> <p>Kein f steht aber, wenn in Zusammensetzungen s + ch, s + p und s + t zusammentreffen.</p>	<p>fagen, sehen, sieben, sezieren, Heldenſage, Höhenſonne, Erbſe, Käſſel, wachſen, fleckſen; leſen, Roſe, Baſiſ, Friſeur, Muſeum; Mikroſkop; Manuſkript, Proſzenium</p> <p>außerleſne (<i>für</i>: außerleſene), ich preiſ (<i>für</i>: ich preiſe), Verwechſlung (<i>für</i>: Verwechſelung); Wechſler (<i>zu</i>: wechſeln)</p> <p>tranſpirieren, tranſzendēt, Tranſkription (<i>aber</i>: tranſſibiriſch, Tranſſubſtantiatiōn)</p> <p>Lukaſjewſki</p> <p>ſchaden, Fiſch, maſchinell; Knospe, Weſpe, Veſper; geſtern, Herbt, Dyrimiſt, er lieft</p> <p>Zirkuſcheſ, Lackmuſſpapier, Diſpenſ, tranſſparent, Dienſtag, Preiſträger</p>
--	---

2. Das Schluss-ſ

<p>Für Antiqua-s im Auslaut einer Silbe steht Schluss-ſ.</p> <p>Dasselbe gilt für -sk in bestimmten Fremdwörtern.</p> <p>In skandinavischen Personennamen, die auf -ſen oder -ſon enden, wird der vorangehende s-Laut mit Schluss-ſ gesetzt.</p>	<p>dieſ, Gaſſ, Maſke, Muſkel, Nieſling, Klauſner, böſartig, Deſinfektiōn, ich laſ, auſ, alſ, biſ;</p> <p>Dienſtag, Donnerſtag, Ordnungsſiehe, Häſchen;</p> <p>Kindeſ, Vaterſ, welcheſ; Gleichniſ, Kürbiſ,</p> <p>Globuſ, Atlaſ, Kirmes; Kubiſmuſ, Arabeſke, Iſchiaſ, Schleſwig</p> <p>brüſk, groteſk, Obeliſk</p> <p>Gulbranſen, Zonaſſon</p>
--	---



3. Das ff

Für Doppel-s der Antiqua im Inlaut steht ff.	Maffe, Miffetat, Flüffe, Differtation, Affefftor, Gleichniffe
Kein ff steht aber, wenn in Zusammensetzungen s + s zusammentreffen.	Ausfatz, desfelben, Reissuppe, transsilvanifch

4. Sonderregelung zu fs

Das nach der Neuregelung der Rechtschreibung häufiger zu schreibende Doppel-s im Auslaut sollte im Fraktursatz aus ästhetischen Gründen mit fs wiedergegeben werden.	Schuß, ich muß, laß
--	---------------------

Sperren

† Schriftauszeichnung

ss/ß

1. Im deutschsprachigen Satz

In der Schweiz wird das ß generell durch ss wiedergegeben. Diese Regelung darf sonst im deutschsprachigen Satz nur angewendet werden, wenn in einer Schrift oder einem Zeichensatz das ß nicht vorhanden ist. Manuskripte ohne ß müssen deshalb den Regeln entsprechend umgesetzt werden. Stößt für ß verwendetes ss innerhalb eines Wortes mit s zusammen, dann werden drei s gesetzt. Will man nur Großbuchstaben verwenden, so wird das ß durch SS wiedergegeben	Fusssohle, Reisschiene, massstabgerecht STRASSE, MASSE (für: Maße)
---	---

2. Im fremdsprachigen Satz

Wenn ein deutsches Wort mit ß latinisiert wird oder wenn ein deutscher Name mit ß im fremdsprachigen Satz erscheint, dann bleibt das ß erhalten.	Weißenburg – der Codex Weissenburgensis Madame Aßmann était à Paris.
--	---

Streckenstrich

Bei Streckenangaben wird der Gedankenstrich als Streckenstrich gesetzt.
Strich und Ortsbezeichnungen werden dabei ohne Zwischenraum miteinander verbunden, d. h. kompress gesetzt.
Vgl. ↑ Gedankenstrich.

Berlin–Leipzig
Köln–München

Strich bei Währungsangaben

Der Gedankenstrich kann bei glatten Währungsbeträgen statt der Ziffern hinter dem Komma stehen.
Vgl. ↑ Gedankenstrich.

25,– EUR *neben* 25,00 EUR *oder* 25 EUR

Strich für »gegen« und »bis«

Als Zeichen für »gegen« und »bis« findet der Gedankenstrich Verwendung. Für »gegen« (z. B. in Sportberichten) wird er mit Zwischenraum gesetzt.
Für »bis« wird er ohne Zwischenraum (kompress) gesetzt.

Bei Hausnummern kann auch der Schrägstrich stehen.
Das »bis«-Zeichen sollte nicht mit anderen Strichen zusammentreffen.
Am Zeilenende oder -anfang ist statt des Striches das Wort »bis« auszusetzen, ebenso in der Verbindung »von ... bis«.

Schalke 04 – Eintracht Frankfurt 3 : 3
Fernandez/Zwerewa – Novotna/Sanchez 2:0

Das Buch darf 10–12 Euro kosten.
Sprechstunde 8–11, 14–16 Uhr
1991–94

Burgstraße 14–16
Burgstraße 14/16
nicht: vier--fünfmal
sondern: vier- bis fünfmal

Uhrzeit

Für die Uhrzeit sind im deutschsprachigen Raum verschiedene Schreibweisen mit Ziffern üblich.

Es ist 9 Uhr, 17:30 Uhr, 0.12 Uhr.
Das Spiel beginnt um 19³⁰ Uhr.
14.31.52 Uhr, 00:25:35 Uhr



Unterführungszeichen

Das Unterführungszeichen wird im Schriftsatz unter die Mitte des zu unterführenden Wortes gesetzt. Die Unterführung gilt auch für Bindestrich und Komma. Zahlen dürfen nicht unterführt werden.

Ist mehr als ein Wort zu unterführen, so wird das Unterführungszeichen auch dann unter jedes einzelne Wort gesetzt, wenn die Wörter nebeneinander stehend ein Ganzes bilden. In der Schweiz wird als Unterführungszeichen das schließende Anführungszeichen der Schweizer Form (») verwendet.

Hamburg-Altona

„ Finkenwerder

„ Fuhlsbüttel

„ Blankenese

1 Regal, 50 x 80 cm mit Rückwand

1 „ 50 x 80 cm ohne „

Unterlauterbach b. Treuen

„ „ „

Basel-Stadt

» Land

Zahlen

Zahlen mit mehr als drei Stellen links oder rechts des Kommas werden unter Verwendung eines kleineren Zwischenraums vom Komma ausgehend in 3-stellige Gruppen gegliedert.

Bei 4-stelligen Zahlen hat sich neben der Schreibung mit Zwischenraum auch die ohne eingebürgert.

Jahreszahlen, Seiten- und Paragraphenangaben sind nicht zu gliedern.

Die Zahlen vor Zeichen und Abkürzungen von Maßen, Gewichten, Geldsorten usw. sind in Ziffern zu setzen.

Besteht die Ziffer vor einer Einheit oder die Einheit aus nur einem Zeichen, ist ein kleinerer Zwischenraum zu setzen. Die Trennung von Ziffer und Einheit sollte vermieden werden. Setzt man solche Bezeichnungen aus, dann kann die Zahl in Ziffern oder in Buchstaben gesetzt werden.

Bei Ableitungen mit Zahlen wird kein Zwischenraum hinter die Zahl gesetzt. Vgl. auch ↑ Datum, ↑ Festabstände, ↑ Gliederung von Nummern, ↑ Rechenzeichen, ↑ Uhrzeit.

7 162 354,53 €

0,372 18 g

5 340 *neben* 5340

21,5 kg

6 €

14 1/2 cm

2 Euro

oder: zwei Euro

(*nicht:* zwei €)

5%ig, ein 32stel, eine 70er-Bildröhre

Zeichen

↑ Et-Zeichen, ↑ Genealogische Zeichen, ↑ Gradzeichen, ↑ Paragraphzeichen, ↑ Prozent- und Promillezeichen, ↑ Rechenzeichen

Ziffern

↑ Gliederung von Nummern, ↑ Uhrzeit, ↑ Zahlen

Zusätze in Wortverbindungen

Erklärende Zusätze innerhalb von Wortverbindungen werden in Klammern gesetzt.

In Wörterverzeichnissen werden Erklärungen oft mithilfe von eckigen Klammern zusammengezogen.

Gemeinde(amts)vorsteher (= Gemeindevorsteher oder Gemeindeamtsvorsteher),
aber: Gemeinde-(Amts-)Vorsteher (= Gemeindevorsteher oder Amtsvorsteher); Privat-(Haus-)Briefkasten, Magen-(und Darm-)Beschwerden, Ostende-Belgrad-(Tauern-)Express,
aber ohne Klammer: Fuhr- u. a. Kosten [Gewebe]streifen (= Gewebestreifen und auch: Streifen)